



NUMÉRO DE FACTURE (invoice no): \_\_\_\_\_

(Office Use Only)

## DEMANDE DE FOURNITURES DE LA SECTION LOCALE

COMPLÉTEZ EN LETTRES MOULÉES

<b>United Steelworkers • Pittsburgh Office</b> <b>Attention: Local Union Supplies</b> <b>60 Boulevard of the Allies Pittsburgh, PA 15222</b> <b>Télécopieur: 412-562-1672      <a href="mailto:lusupplies@usw.org">lusupplies@usw.org</a></b>	<b>DEMANDE PRÉSENTÉE PAR:</b> _____ <b>DATE:</b> _____ <b>NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:</b> _____
--	---

La demande dûment complétée doit être envoyée par courriel, télécopieur ou par la poste. Veuillez libeller le chèque à l'ordre de : **USW SECRETARY-TREASURER** ou demandez que la somme soit prélevée du remboursement des cotisations de votre section locale. **IMPORTANT: AJOUTEZ les frais d'expédition de 3,00 \$ CAD à toutes commandes.**

Prélevez le montant suivant des cotisations: \_\_\_\_\_ \$

CHQ# \_\_\_\_\_ \$ Date du chèque \_\_\_\_\_

E X P É D I E Z À	NO DE SECTION LOCALE _____ DISTRICT NO _____ NOM/TITRE: _____ ADRESSE: _____ _____ _____ NUMÉRO DE TÉLÉPHONE: _____
---	--

ARTICLE N°	QUANTITÉ		DESCRIPTION	PRIX CAD \$	ARTICLE N°	QUANTITÉ		DESCRIPTION	PRIX CAD \$
	COMMANDÉE	PAR UNITÉ DE				COMMANDÉE	PAR UNITÉ DE		
105FS-F		Livret de 50	Reçus de secrétaire-financier (2 parties autocopiant)	4,20	102F		Tablette de 50	Demande d'exemption	
105T-F		Livret de 50	Reçus du trésorier (2 parties autocopiant)	4,20	103F		Tablette de 25	Demande de permis de transfert	
116F		1 chq.	Registre des procès-verbaux du secrétaire-archiviste (couverture rigide)	44,00	138		Livre	Manuel d'élections dans les sections locales	0,60
1SF126F		1 chq.	Registre des présences aux assemblées de la section locale	4,00	146		Livre	Manuel d'élections du Syndicat international	0,60
R115-5F		Tablette de 50	Relevé des cotisations syndicales (Québec)	,60	148		Livre	Règlements des sections locales	0,60
128		Livre	Statuts du Syndicat international (USW)	0,60	156		Livre	Règlements des sections locales composées	
530F		Blanc - 1 chq.	Demande d'adhésion et carte d'autorisation de prélèvement		533CF		Livre	Manuel des responsables financiers des sections locales	13,70
142CF		une feuille	Demande de fournitures de la section locale		535F		1000	Verres à café en papier USW (en anglais)	90,00
111F		1 chq.	Livre de caisse du trésorier	7,35	7894CF		Tablette de 50	Relevé de salaire, d'heures de travail perdues et de dépenses	5,00
112CF		1 chq.	Livre de caisse du secrétaire-financier (rapport annuel inclu)	22,00	265CF		une feuille	Rapport trimestriel de la Commission de contrôle (Syndics)	
274F		une feuille	États financiers mensuels du secrétaire-financier		SD-112CF		1 chq.	Fonds de grève et de défense (feuille)	
431CF		1 chq.	État de revenus personnels (livre de paie)		251ARCF			Rapport annuel (recettes et dépenses)	
122F	Faire votre demande par courriel à : <a href="mailto:mfolco@metallo.com">mfolco@metallo.com</a>		Formulaire de grief						

Vous référez à <https://www.steelweb.org> ou <https://www.metallos.org/formulaires>